

Notariskantoor De Stigter
Ref: 2007.000125.01/aa

AKTE VAN OPRICHTING

van: Stichting Dutch Senior Bowling
gevestigd te Schiedam

Akte d.d. 13 maart 2007

Heden dertien maart

tweeduizend zeven, verschenen voor mij, Mr Simon Wilhelmus de Stigter, notaris te Capelle aan den IJssel:

- I. de heer **ADRIANUS VAN DER JAGT**, geboren te Rotterdam op vijf april negentienhonderd zesenvieftig, houder van paspoort nummer NC1458931, afgegeven te Capelle aan den IJssel op acht mei tweeduizend twee;
- II. mevrouw **HENNY PIETERNELLA BAKKER**, geboren te Rotterdam op vijftwintig januari negentienhonderd vijfenveertig, houdster van rijbewijs nummer 3114310948, afgegeven te Capelle aan den IJssel op negen september negentienhonderd zevenennegentig;

in wettelijke algehele gemeenschap van goederen gehuwde echtelieden, beiden wonende te 2907 AZ Capelle aan den IJssel, IJsdans 28.

De comparanten verklaarden hierbij op te richten de na te noemen stichting en daarvoor vast te stellen de volgende:

----- STATUTEN

Naam en zetel.

Artikel 1.

De stichting draagt de naam: **STICHTING DUTCH SENIOR BOWLING**.

Zij is gevestigd in de gemeente Schiedam.

Doel.

Artikel 2.

1. De stichting stelt zich ten doel het doen beoefenen van de bowlingsport, in het bijzonder de recreatiesport, alsmede het behartigen van de belangen van haar aangeslotenen.

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- a. het lidmaatschap van de Nederlandse Bowling Federatie (NBF);
- b. deel te nemen aan door de NBF georganiseerde of goedgekeurde wedstrijden;
- c. zelf evenementen op het gebied van de bowlingsport te organiseren;
- d. voorts alles te doen wat tot het gestelde doel bevorderlijk kan zijn.

2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Duur en boekjaar.

Artikel 3.

1. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.

Vermogen.

Artikel 4.

De geldmiddelen van de stichting worden gevormd door:

- a. subsidies;
- b. opbrengsten van eventuele diensten;
- c. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- d. alle andere wettige verkrijgingen en inkomsten.

Bestuur.

Artikel 5.

1. Het bestuur der stichting bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal leden.
Met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde, benoemt en ontslaat het bestuur de bestuursleden.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Indien er twee bestuurders benoemd zijn, zullen de functies van secretaris en penningmeester in één persoon verenigd zijn; ook bij meer bestuursleden dan twee kunnen beide functies in één persoon worden verenigd.
Indien er één bestuurder benoemd is, zullen de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester in één persoon verenigd zijn.
4. Ingeval het aantal bestuursleden daalt beneden het door het bestuur vastgesteld aantal, blijft het bestuur volledig bevoegd; indien het aantal bestuursleden daalt beneden het statutaire aantal
- al dan niet door het bestuur vastgesteld -, is de enige bestuurder nog slechts bevoegd tot het verrichten van spoedeisende handelingen en is hij verplicht die maatregelen te nemen, die zullen leiden tot een spoedige vervulling van de vacature(s) in het bestuur.

Bestuurstaak.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen der stichting.
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
2. Het bestuur is - mits het desbetreffende besluit met instemming van alle bestuursleden wordt genomen - bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van

registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand der stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit altijd haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
4. De penningmeester stelt binnen vijf maanden na afloop van een boekjaar een financieel jaarverslag op ter vaststelling door het bestuur. Deze vaststelling dient binnen zes maanden na afloop van een boekjaar plaats te vinden. Het financieel jaarverslag moet ten minste inhouden een balans en een staat van baten en lasten.
Het bestuur kan een (register)accountant aanstellen ter controle van het financieel jaarverslag en de boekhouding; de penningmeester is gehouden aan die controle alle medewerking te verlenen.
5. Het bestuur is verplicht de in de leden 3 en 4 vermelde bescheiden zeven jaar lang te bewaren.

Bestuursvergaderingen.

Artikel 7.

1. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dat wensen.
2. De secretaris roept de bestuursvergaderingen bijeen met inachtneming van een termijn van tenminste een week, de dag van oproeping en de dag van vergadering niet medegerekend. De bijeenroeping geschiedt door een schriftelijke, de agenda bevattende mededeling aan het adres van het bestuurslid. Ingeval de oproepingstermijn niet in acht is genomen en/of geen agenda is toegezonden, kunnen toch besluiten worden genomen, indien alle bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Na ontvangst van een verzoek tot een vergadering als in het eerste lid bedoeld, is de secretaris verplicht binnen vier weken een bestuursvergadering te doen houden.
Indien de secretaris binnen twee weken na voormelde ontvangst van het verzoek daarvan geen gevolg geeft, wordt door de verzoeker(s) zelf overgegaan tot bijeenroeping op dezelfde wijze als voor de secretaris bepaald.
4. De secretaris maakt de notulen; deze worden goedgekeurd in de eerstvolgende vergadering, tenzij een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt.
5. In de bestuursvergaderingen hebben alle leden één stem.
6. Ieder bestuurslid kan zich te allen tijde door middel van een schriftelijke volmacht, geldig voor één vergadering, doen vertegenwoordigen, doch alleen door een medebestuurslid.

7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter anders bepaalt.
8. Er wordt besloten in een vergadering, waarin tenminste de helft van aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
Besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen, tenzij deze statuten anders bepalen.
Blanco en ongeldige uitgebrachte stemmen worden niet in aanmerking genomen.
Indien over een voorstel anders dan tot benoeming of aanbeveling van personen de stemmen staken, komt geen besluit tot stand.
9. Wordt bij een stemming over benoeming of aanbeveling van personen niet meer dan de helft van het aantal geldig uitgebrachte stemmen op één van hen uitgebracht, dan wordt een tweede stemming gehouden.
Indien dan op een persoon nog niet meer dan de helft van het aantal geldig uitgebrachte stemmen wordt uitgebracht, vindt een herstemming plaats tussen de personen die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben verworven.
Komen meer dan twee personen in aanmerking voor de herstemming dan wordt door een tussenstemming tussen de personen, die bij de tweede stemming samen het hoogste aantal stemmen respectievelijk het op één na hoogste aantal stemmen verwierven, uitgemaakt, wie van hen in de herstemming wordt betrokken. Voor de herstemming en tussenstemming komen personen, die het op één na hoogste aantal stemmen hebben verworven alleen in aanmerking, indien slechts op één persoon het hoogste aantal stemmen is uitgebracht.
Indien een tussenstemming of een herstemming door gelijkheid der aantallen verworven stemmen niet tot een besluit leidt, beslist het lot.
10. Besluiten van het bestuur met uitzondering van die met betrekking tot statutenwijziging of ontbinding, kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuurders zich voor het(de) desbetreffend(e) voorstel(len) uitspreken.

Vertegenwoordiging.

Artikel 8.

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. Bovendien kunnen twee gezamenlijk handelende bestuursleden de stichting vertegenwoordigen. Indien er één bestuurslid benoemd is, vertegenwoordigt dit ene bestuurslid de stichting in en buiten rechte.

Einde bestuurslidmaatschap.

Artikel 9.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt buiten het ontslag door de rechter in de gevallen genoemd in artikel 298, lid 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek:

- a. door de dood van het bestuurslid;
 - b. door opzegging door het bestuurslid;
 - c. door ontslag door het bestuur;
 - d. door het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar.
2. Voordat een besluit tot ontslag door het bestuur wordt genomen, krijgt de betrokkene de gelegenheid zich staande de vergadering te verdedigen.
 3. Het bestuurslidmaatschap eindigt in het geval als in lid 1, sub d, bedoeld, op het einde van het boekjaar, waarin het bestuurslid de leeftijd van zeventig jaar bereikt.

Artikel 10.

1. Aangeslotenen van de stichting zijn personen, instellingen of organisaties die het doel van de stichting onderschrijven, zulks aan het bestuur van de stichting hebben kenbaar gemaakt, en als zodanig door de stichting zijn aanvaard.
2. De stichting houdt een register van aangeslotenen.
3. Het bestuur beslist omtrent opname in het register; het kan nadere voorwaarden stellen aan de toelating als aangeslotene.

Statutenwijziging.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Besluiten tot wijziging van de statuten kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van het aantal stemmen in een bestuursvergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen zes weken na die vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen. Deze tweede vergadering, die niet kan worden gehouden binnen twee weken na de eerste vergadering, kan over het voorstel besluiten met een meerderheid van twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, zonder dat een quorum vereist is.
3. De statutenwijziging komt tot stand bij notariële akte.
Iedere afzonderlijke bestuurder is bevoegd die akte te laten verlijden.

Huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen, dat geen bepalingen mag bevatten, die in strijd zijn met de wet of deze statuten.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden door middel van een besluit, genomen op dezelfde wijze als in artikel 11 lid 2 met betrekking tot

statutenwijziging is bepaald.

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
Aan haar naam wordt toegevoegd: "in liquidatie".
3. Zijn bij het besluit tot ontbinding geen vereffenaars benoemd, dan treedt het bestuur als zodanig op.
4. Op vereffenaars zijn zoveel mogelijk van toepassing de bepalingen van deze statuten, onder meer voor wat betreft de benoeming en het ontslag, de bevoegdheden en de plichten van bestuurders.
5. Een eventueel batig saldo wordt door de vereffenaars bestemd voor een doel, zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de stichting, dan wel bestemd voor een nader door het bestuur vast te stellen ideëel of sociaal doel.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden gedurende zeven jaren berusten bij de persoon, door de vereffenaars daartoe benoemd.

Tenslotte verklaarde de comparant:

1. In afwijking van het in de statuten bepaalde worden hierbij tot bestuursleden benoemd:
 - a. de heer Adrianus van der Jagt, sub I voornoemd, in de functie van voorzitter;
 - b. mevrouw Henny Pieternella van der Jagt-Bakker, sub II voornoemd, in de functie van secretaris/penningmeester.
2. Het eerste boekjaar eindigt op éénendertig december tweeduizend zeven.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. De inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht.

Waarvan akte in minuut is verleden te Capelle aan den IJssel op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.